

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «ЭДГП» на 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Обеспечение соблюдения работниками ГБУЗ РК «ЭДГП» требований к служебному поведению, иных норм законодательства о противодействии коррупции</b>				
1.1.	Совершенствование (и при необходимости разработка) комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Заместитель главного врача по организационно-методической работе	В течение всего периода	Недопущение коррупционных правонарушений
1.2.	Ознакомление работников с законодательными актами в сфере противодействия коррупции и ответственности за его нарушения	Начальник отдела кадров; Руководители структурных подразделений	В течение всего периода	Профилактика и недопущение коррупционных правонарушений со стороны работников
1.3.	Ознакомление вновь принятых работников, с нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела кадров; Руководители структурных подразделений	В течение всего периода	Профилактика и недопущение коррупционных правонарушений со стороны работников
1.4.	Проведение контроля за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся уведомлений о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Заместитель главного врача по организационно-методической работе; Начальник отдела кадров; Руководители структурных подразделений	В течение всего периода	Выявление и урегулирование конфликта интересов, разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.5.	Направление (в десятидневный срок с даты подписания договора) сообщений о заключении ГБУЗ РК «ЭДГП» трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с лицом, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в адрес представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего	Начальник отдела кадров	По мере необходимости в течение всего периода	Соблюдение установленных законодательством требований при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с лицом, замещавшим должности государственной или муниципальной службы
1.6.	Ежегодное повышение квалификации работников ГБУЗ РК «ЭДГП», в должностные обязанности которых входит участие в реализации мероприятий по противодействию коррупции	Начальник отдела кадров	По мере необходимости в течение всего периода	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в реализации мероприятий по противодействию коррупции, в образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы
1.7.	Проведение мероприятий по правовому и антикоррупционному просвещению работников, формированию отрицательного отношения к коррупции, соблюдению ограничений и запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместитель главного врача по организационно-методической работе; Юрисконсульт	В течение всего периода	Проведение семинаров, планерок с целью профилактики и недопущения коррупционных правонарушений со стороны работников
1.8.	Прием и рассмотрение (в т.ч. с использованием «телефона доверия», компьютерных технологий через информационно-телекоммуникационную сеть	Заместитель главного врача по организационно-методической работе; Начальник	По мере необходимости в течение всего периода	Ведение учета обращений о признаках коррупционных правонарушений в ГБУЗ РК «ЭДГП»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	<p>«Интернет»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обращений по фактам коррупционных правонарушений;</li> <li>- уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- уведомлений о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</li> </ul>	отдела кадров		
1.9.	Проведение проверки в отношении уведомлений работников о возможности возникновения конфликта интересов при исполнении ими должностных обязанностей	Начальник отдела кадров	По мере необходимости в течение всего периода	Проведение проверок, применение мер ответственности к виновным лицам
1.10.	Проведение проверки в отношении сообщений о фактах несоблюдения работниками ГБУЗ РК «ЭДГП» требований к служебному поведению, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществлению мер по противодействию коррупции	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ РК «ЭДГП»	По мере необходимости в течение всего периода	Проведение проверок, применение мер ответственности к виновным лицам
1.11.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах несоблюдения работниками ГБУЗ РК «ЭДГП» требований к служебному поведению и проявления коррупции в ГБУЗ РК «ЭДГП»	Заместитель главного врача по организационно-методической работе	В течение всего периода	Проведение проверок, применение мер ответственности к виновным лицам
1.12.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному	Заместитель главного врача по организационно-методической	По мере необходимости в течение всего периода	Эффективное функционирование комиссии по соблюдению

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	поведению и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ РК «ЭДГП»	работе		требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ РК «ЭДГП»
1.13.	Обеспечение работы в ГБУЗ РК «ЭДГП» «телефона доверия»	Начальник отдела кадров; Ведущий специалист по кадрам; Юрисконсульт	В течение всего периода	Прием сообщений о признаках коррупционных правонарушений в ГБУЗ РК «ЭДГП»
1.14.	Обеспечение взаимодействия при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции	Заместитель главного врача по организационно-методической работе; Заместитель главного врача по экономическим вопросам; Начальник отдела кадров; Юрисконсульт	По мере необходимости в течение всего периода	Недопущение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация последствий при их совершении
<b>2. Обеспечение соблюдения медицинскими работниками ГБУЗ РК «ЭДГП» ограничений, установленных статьями 74, 75 Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»</b>				
2.1.	Организация работы по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности	Заместитель главного врача по организационно-методической работе; Заместитель главного врача по медицинской части; Главная медицинская сестра; Начальник отдела кадров	В течение всего периода	Профилактика и недопущение нарушений установленных ограничений при осуществлении медицинскими работниками профессиональной деятельности
2.2.	Проведение проверки на основании письменных уведомлений медицинских работников о возникновении конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности	Комиссия по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских работников, и урегулированию конфликта	По мере необходимости в течение всего периода	Проведение проверки, установление наличия конфликта интересов медицинского работника при осуществлении им

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		интересов при осуществлении медицинской деятельности в ГБУЗ РК «ЭДГП»		профессиональной деятельности
2.3.	Направление письменного уведомления о конфликте интересов медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти	И.о. главного врача	В 7-дневный срок со дня, когда руководителю учреждения стало известно о конфликте интересов	Принятие по мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности
<b>3. Обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с законодательством в сфере противодействия коррупции</b>				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГБУЗ РК «ЭДГП» информации о среднемесячной заработной плате лиц, замещающих по состоянию на 31 декабря отчетного года должности руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Коми от 22.02.2017 № 349-р)	И.о. главного врача; Главный бухгалтер; Программист	В сроки, установленные приказом Министерства здравоохранения Республики Коми от 22.02.2017 № 349-р	Увеличение степени прозрачности механизма оплаты труда соответствующих работников
3.2.	Обеспечение режима открытости и прозрачности информации при проведении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, обеспечение конкуренции при осуществлении закупок	Заместитель главного врача по экономическим вопросам; Контрактный управляющий; Программист	В течение всего периода	Обеспечение свободного и безвозмездного доступа к информации в сфере закупок
3.3.	Размещение на официальном сайте ГБУЗ РК «ЭДГП» информации по вопросам противодействия коррупции, ее актуализация	Юрисконсульт; Программист	В течение всего периода	Размещение информации о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции и документации ГБУЗ РК «ЭДГП» по вопросам

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				противодействия коррупции
<b>4. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов</b>				
4.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	И.о. главного врача; главный бухгалтер	В течение всего периода	Контроль целевого и эффективного использования бюджетных средств
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг, в том числе касающихся недопущения возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок	Заместитель главного врача по экономическим вопросам; Юрисконсульт	В течение всего периода	Профилактика коррупционных рисков при осуществлении закупок
4.3.	Правовая экспертиза проектов договоров, контрактов, заключаемых ГБУЗ РК «ЭДГП»	Юрисконсульт	В течение всего периода	Профилактика коррупционных рисков
4.4.	Разработка локальных нормативных актов ГБУЗ РК «ЭДГП», направленных на реализацию мер по противодействию коррупции, внесение в них изменений	Юрисконсульт	В течение всего периода	Профилактика коррупционных рисков
4.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Начальник отдела кадров	В течение всего периода	Профилактика коррупционных рисков
4.6.	Оказание работникам ГБУЗ РК «ЭДГП» консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции	Юрисконсульт	В течение всего периода	Профилактика коррупционных рисков
4.7.	Анализ и использование опыта органов государственной власти, других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Юрисконсульт	В течение всего периода	Профилактика коррупционных рисков